



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

Realizar NS Compromisso Transferido

Data e hora de geração: 20/09/2025 20:00

1 - Realizar NS Compromisso Transferido	3
1.1 - Resumo de Execução	5

1 - Realizar NS Compromisso Transferido



Dados para realização de Compromisso Transferido

Compromisso	Valor
240035/2016PG000053	2,00

Nota de Sistema

Favorecido:
00000000000191

*Tipo de Banco
Oficial

* **Domicílio Bancário da UG Pagadora**

Banco	Agência	Conta Corrente

Confirmar Descartar

Realizar NS Compromisso Transferido

Quando você solicita a realização de um compromisso transferido, que realiza com NS e cuja UG Emitente do DH seja do exterior, o sistema apresenta esse formulário para que você informe o domicílio bancário da UG pagadora ou a Inscrição Genérica, de acordo com o tipo de banco pagador.

Campos

Compromisso - Identificação do compromisso, composta pelo código da UG emitente do Documento Hábil e pelo código do documento que originou o compromisso.

Valor - Valor monetário do compromisso transferido.

NS - Bloco constituído pelo campo descrito a seguir.

Favorecido - Código e nome do favorecido do Pré-doc NS que compõe o compromisso transferido.

Tipo de banco - determina se o banco pagador é oficial ou local.

Inscrição Genérica - é a identificação no SIAFI do agente financeiro local (do exterior).

Domicílio Bancário da UG Pagadora - caso o tipo de banco selecionado seja oficial, apresenta os campos onde são informados os dados bancários da UG pagadora, composto pelos seguintes campos:

Banco - código do banco do pagador.

Agência - código da agência onde o pagador possui conta.

Conta- código da conta bancária do pagador.

Quando apresentados, o preenchimento destes campos é obrigatório.

Quando o campo Conta estiver preenchido com uma das palavras reservadas de nome de conta, considera-se o grupo todo como preenchido

O campo dispõe de lupa de pesquisa, o que permite procurar pelo código desejado caso você não o tenha em mãos.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão, para dar prosseguimento à realização solicitada.

Descartar - Clique nesse botão, para desistir da realização desse compromisso.

Próximas Telas

[Resumo de Execução](#)

1.1 - Resumo de Execução

Resumo de Execução					
Compromisso	Valor	Processamento	Sistema Origem	Documento Siafi	Ordem de Pagamento
090001/2018RP041648	0,01	Agendado	CPR-STN	-	-
090001/2018RP042000	1,00	Pendente de Assinatura	CPR-STN	090001/2019NS178273 - 1,00	090001/2019OP000013 - 1,00
090001/2018RP042001	1,00	Realizado	CPR-STN	090001/2019NS178274 - 1,00	

[Retornar](#)

Resumo de Execução

Exibe o resultado do processamento dos compromissos para os quais foi marcada alguma opção de realização e os documentos gerados, quando for o caso.

Campos

O resultado do processamento é apresentado em uma tabela formada pelos seguintes campos:

Compromisso - código do compromisso, composto pelo código da UG Emitente do Documento Hábil e pelo código do documento que originou o compromisso.

Valor - Valor monetário do compromisso.

Processamento - exibe o tipo de processamento realizado para o compromisso, que pode ser um destes: "Agendado", "Erro", "Realizado", "Restabelecido", "Realizado fora do CPR", "Cancelado fora do CPR", "Transferido", "Desagendado", "Realização cancelada pelo Usuário", "Pendente de Assinatura".

Sistema de Origem - exibe a sigla do Sistema que originou a operação de realização.

Documento SIAFI- exibe o código do Documento SIAFI gerado como resultado do processamento do compromisso junto com o valor do compromisso associado ao documento SIAFI.

O Campo Doc. SIAFI possui um hyperlink que quando acionado irá detalhar o documento no SIAFI Operacional.

Ordem de Pagamento- exibe o código da Ordem de Pagamento gerada como resultado do processamento do compromisso junto com o valor do compromisso associado à Ordem de Pagamento.

Somente é gerada Ordem de Pagamento na realização de compromisso OB.

Informação - apresenta informação adicional a respeito do processamento do compromisso.

Botão

Retornar - Clique nesse botão para retornar ao gerenciamento de compromissos.