



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

INCGRUAC - Incluir Grupo Regra de Acionamento

Data e hora de geração: 20/09/2025 17:04

1 - INCGRUAC - Incluir Grupo Regra de Acionamento

3

1 - INCGRUAC - Incluir Grupo Regra de Acionamento



A captura de tela mostra a interface do sistema SIAFI. No topo, há uma barra de navegação com o logo SIAFI, o nome de usuário ALEXANDRE e o código da UG: 090001. À direita, indica-se o sistema SIAFI2011TI, a versão 1.0.2 (d) (421) e um botão 'Sair'. Abaixo disso, há uma barra de ferramentas com opções como 'Comunica', 'Configurar Acesso' e 'Adicionar Favoritos'. O menu lateral à esquerda contém 'Meu Menu', 'Menu Geral' e 'HOD'. O formulário principal, intitulado 'Incluir Grupo Regra de Acionamento - INCGRUAC', possui campos para 'Código' (preenchido com 'GR 222'), 'Título' (preenchido com 'Grupo Regra Acionamento - Teste') e 'Descrição' (preenchido com 'Grupo Regra Acionamento - Teste'). Abaixo dos campos, há cinco botões: 'Confirmar Inclusão', 'Salvar Rascunho', 'Consulta Rascunhos', 'Copiar de' e 'Limpar Formulário'. No rodapé, há uma barra azul com o texto 'SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal'.

Incluir Grupo Regra Acionamento

O acesso a esse formulário pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: INCGRUAC.

Nele, você inclui um registro na tabela "Grupo de Regras de Acionamento".

A inclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Após preencher os campos do novo registro, você tem as seguintes opções:

1. Clicar no botão "Confirmar Inclusão" para prosseguir com a inclusão do registro;
2. Clicar no botão "Salvar Rascunho" para armazenar os dados em um registro temporário, que poderá ser usado posteriormente para concluir a inclusão;

Em vez de preencher os campos do novo registro a partir do zero, você ainda pode:

3. Clicar no botão "Consultar Rascunhos" para trazer um conteúdo previamente armazenado como rascunho, que você poderá usar como está ou alterar para construir o novo registro;
4. Clicar no botão "Copiar de" para copiar o conteúdo de um outro registro da tabela, que você poderá usar como estiver ou alterar para construir o novo registro.

Campos

Código - Informe o código do novo Grupo de Regras de Acionamento. Observe que o início do código, composto pelas letras GR, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, três dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Título - Informe o título do novo Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 80 caracteres.

Descrição - Informe a descrição do novo Grupo de Regras de Acionamento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres.

Botões

Confirmar Inclusão - Clique nesse botão para concluir a inclusão desse novo registro na tabela nesse momento.

Salvar Rascunho - Clique nesse botão para salvar os dados em um registro de rascunho, transferindo a inclusão na tabela para um momento posterior.

Consultar Rascunhos - Clique nesse botão para consultar um registro já salvo como rascunho, visando a usar seu conteúdo para iniciar o preenchimento do novo registro.

Copiar de - Clique nesse botão para consultar um registro já existente na tabela, visando a usar seu conteúdo para iniciar o preenchimento do novo registro.

Limpar Formulário - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo que você informou para os campos.

Próximas Telas

[Copiar de Grupo de Regras de Acionamento](#)

[Justificar Inclusão](#)

[Consultar Rascunho](#)

[Salvar Rascunho](#)