



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

Alterar Tipo de Documento Hável

Data e hora de geração: 20/09/2025 20:09

1 - Alterar Tipo de Documento Hável

3

1 - Alterar Tipo de Documento Hável

ANDRE
Código da UG: 201002

Sistema: SIAFI2014TI Exercício: 2014 | Versão 4.0.2145 (553/desenv) [Sair](#)

TESOURO NACIONAL
Última atualização: 08/04/2014 às 07:47

[Comunica](#)
[Configurar Acesso](#)
[Adicionar Favoritos](#)

[Meu Menu](#)
[Menu Geral](#)
[HOD](#)

Consultar Tipo de Documento Hábil - CONTIPDH: Alterar

[Ajuda](#)

* Tipo: * Título:

* Descrição:
Recibo de pagamento
Exige ateste, credor e permite Liquidação.

Sistemas:

* Sistema de Origem:

- CPR
- PORTALCONV
- SIASG
- SVPC
- SCDP
- SIPES
- FINANCEIROCAPESDESENV
- SUNAFSystem

* Exige documento de origem:

* Estado:

* Credor Obrigatório:

* Exige Homologação:

* Exige ateste:

* Natureza:

* Permite fase em liquidação:

* Tipo de registro:

* Empenho de supr. de fundos:

Abas	* Apresentação Padrão	* Obrigatório
Compensação	☒ Sim ☐ Não	☐ Sim ☒ Não
Crédito	☒ Sim ☐ Não	☐ Sim ☒ Não
Dedução	☒ Sim ☐ Não	☐ Sim ☒ Não
Despesa a Anular	☒ Sim ☐ Não	☐ Sim ☒ Não
Encargo	☒ Sim ☐ Não	☐ Sim ☒ Não
Outros Lançamentos	☒ Sim ☐ Não	☐ Sim ☒ Não
Principal com Orçamento	☒ Sim ☐ Não	☐ Sim ☒ Não
Principal sem Orçamento	☒ Sim ☐ Não	☐ Sim ☒ Não
Varição Patrimonial	☒ Sim ☐ Não	☐ Sim ☒ Não

[Confirmar Alteração](#)
[Retornar](#)

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Alterar Tipo de Documento Hável

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Documento Hável" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Após alterar os campos do registro, você tem as seguintes opções:

1. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

Campos

Tipo - Código do Tipo de Documento Hável.

Título - Informe o título do Tipo de Documento Hável, contendo, no máximo, 80 caracteres.

Descrição - Informe a descrição do Tipo de Documento Hável, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

Sistemas / Sistema de Origem - Selecione, a partir dos sistemas apresentados na janela da esquerda (SIAFI, CPR, PortalTV, SIASG etc), aqueles sistemas que geram documentos hábeis do tipo em alteração.

Exige documento de origem - Informe "Sim", caso o Tipo de Documento Hável exija que o Documento Hável contenha a identificação do documento a partir do qual ele foi gerado. Informe "Não", caso contrário.

Estado - Selecione o estado em que se encontra o Tipo de Documento Hável. Pode ser um destes: "Ativo", "Inativo".

Credor Obrigatório - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso o Tipo de Documento Hável exija que o Documento Hável contenha a identificação do credor. Informe "Não", caso contrário.

Exige Homologação - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso o Tipo de Documento Hável exija que a homologação do Documento Hável seja feita antes da realização dos seus compromissos. Informe "Não", caso contrário.

Exige ateste - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso o Tipo de Documento Hável exija que o Documento Hável contenha a data de ateste para poder ser pago. Informe "Não", caso contrário.

Natureza - Selecione a natureza da operação, determinada pelo Tipo de Documento Hável. Pode ser uma destas: "Pagamento", "Recebimento".

Permite fase em Liquidação - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso o Tipo de Documento Hável permita que os itens do Documento Hável possuam a fase "em Liquidação". Informe "Não", caso contrário.

Tipo de registro - Selecione a forma como é feita a contabilização do Documento Hável do tipo, se por tela ou pelo documento inteiro, ou mantenha a mesma. Pode ser uma destas: "Tela", "Documento".

Empenho de supr. de fundos - Selecione a condição de uso de empenho para suprimento de fundos, para o Tipo de Documento Hável. Pode ser uma destas: "Obrigatório para compromisso de líquido", "Proibido para compromisso de líquido". Esse campo é apresentado somente quando a Apresentação Padrão contiver o valor "Principal com Orçamento".

Abas / Apresentação Padrão / Obrigatório - Tabela com informações sobre as abas que fazem parte do Tipo de Documento Hável. A tabela é composta pelas colunas "Abas", "Apresentação Padrão" e "Obrigatório", descritas a seguir.

Abas - Nome das abas do Documento Hável.

Apresentação Padrão - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim", caso essa aba esteja associada ao Tipo de Documento Hável. Informe "Não", caso contrário.

Obrigatório - Campo do tipo "Sim"/"Não". Informe "Sim" caso essa aba deva ser preenchida antes do registro de um Documento Hável do tipo em alteração. Informe "Não", caso contrário. Esse campo é preenchido somente quando o Tipo de Registro for "Documento".

Botões

Confirmar Alteração - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Documento Hábil](#)