



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

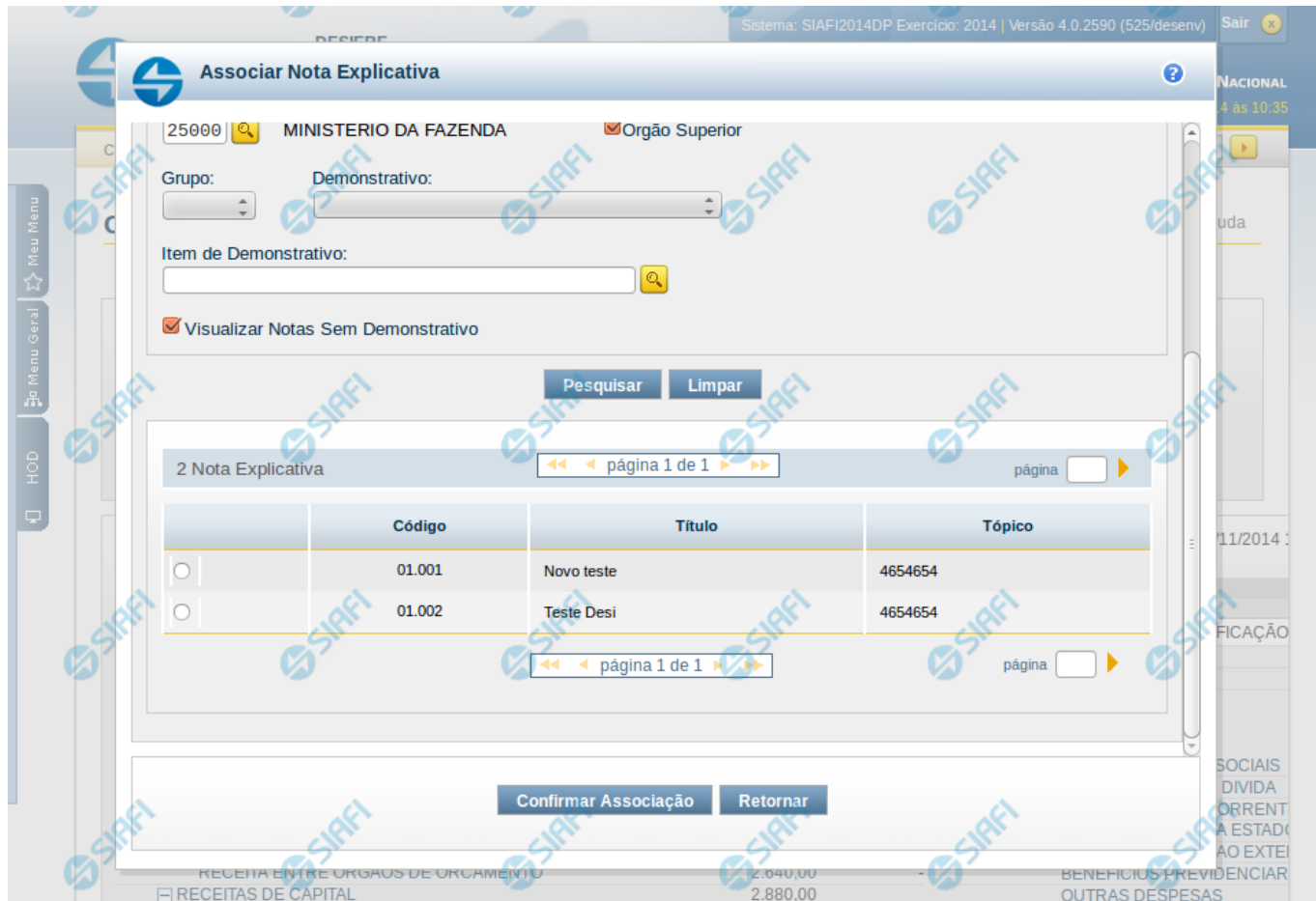
Manual do Usuário

Associar Nota Explicativa

Data e hora de geração: 20/09/2025 18:20

1 - Associar Nota Explicativa**3**

1 - Associar Nota Explicativa



Associar Nota Explicativa

250000 MINISTÉRIO DA FAZENDA ☒ Orgão Superior

Grupo: Demonstrativo:

Item de Demonstrativo:

☒ Visualizar Notas Sem Demonstrativo

Pesquisar Limpar

2 Nota Explicativa

	Código	Título	Tópico
☐	01.001	Novo teste	4654654
☐	01.002	Teste Desi	4654654

Confirmar Associação Retornar

RECEITA ENTRE ORGAOS DE ORCAMENTO 12.640,00
RECEITAS DE CAPITAL 2.880,00

BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS
OUTRAS DESPESAS

Associar Nota Explicativa

O acesso a essa funcionalidade é feito na tela de Consulta de Demonstrações Contábeis (CONDEMCON). Para associar uma nota explicativa já existente a um item do demonstrativo exibido, você deve clicar em um item na tela de resultado. Ao clicar no item, o sistema exibe um menu auxiliar, contendo a opção Associar Nota Explicativa. Este menu auxiliar é exibido apenas se atendidas todas as condições listadas a seguir:

- Se, na tela de filtros da CONDEMCON, você tiver informado o valor "Trimestral" para o campo Periodicidade e se trimestre selecionado coincide com o trimestre ativo para cadastro de notas explicativas.
- Se você selecionou a versão publicada do demonstrativo para exibição do resultado. Ou seja, a edição de notas explicativas não é disponibilizada na exibição da versão rascunho de um demonstrativo.
- Se você possui permissão para editar nota explicativa e se:
 - Caso você seja usuário lotado na UG CCONT, deve ter informado os filtros: Tipo de Administração = 2 e OFSS = Sim.
 - Caso você seja Contador de Órgão Superior ou Contador de Órgão, deve ter informado como filtro o Órgão ou Órgão Superior, cujo valor coincida com o Órgão da sua UG de lotação.

Ao selecionar a opção Associar Nota Explicativa, é exibida uma janela auxiliar contendo os campos para pesquisa e seleção da nota explicativa à qual terá o item associado.

Cabeçalho

Item – indica o item selecionado na exibição do resultado do demonstrativo, representando o item que será associado à nota explicativa a ser selecionada.

Filtros

Código – informe o código para consultar uma nota explicativa que possua o código informado. A exibição do código da nota é combinada ao código do tópico associado. Assim, a exibição ocorre no seguinte formato XX.YYY, onde XX representa o código do tópico e o YYY representa o código da nota explicativa. Se você informar parte do código, o sistema listará todas as notas que possuam a parte informada no seu código. Caso seja informado um código completo que resulte em apenas um registro de nota, o sistema exibirá diretamente o detalhamento da nota correspondente.

Trimestre – o sistema apresenta, neste campo, o valor correspondente ao trimestre ativo para edição de notas, não sendo possível alterar esta seleção.

Tópico – informe neste filtro um valor para pesquisar notas explicativas que sejam do tópico informado.

Título – informe neste filtro um valor para pesquisar notas explicativas que possuam o título informado. Serão retornadas as notas explicativas que possuam o valor informado em qualquer posição do título.

Órgão – informe neste filtro um órgão para pesquisar notas explicativas que possuam o órgão relacionado.

Órgão Superior – informe neste filtro se o órgão informado deve ser considerado como superior para buscar as notas explicativas a ele associadas.

Grupo – informe neste filtro um valor para pesquisar notas explicativas que estão relacionadas ao grupo de demonstrativos informado.

Demonstrativo – informe neste filtro um valor para pesquisar notas explicativas que estão relacionadas ao demonstrativo informado. Este campo é carregado de acordo com a seleção do Grupo, apresentando na lista todos os demonstrativos do grupo selecionado como filtro.

Item de Demonstrativo – informe neste filtro um valor para pesquisar notas explicativas que estão relacionadas ao item de demonstrativo informado.

Visualizar Notas Sem Demonstrativo – você deve marcar este campo se deseja apresentar as notas que satisfaçam aos parâmetros de pesquisa, apresentando apenas as notas que não possuam itens de demonstrativos associados a elas.

Campos de Resultados

Notas Explicativas encontradas – tabela contendo o resultado da pesquisa, constituída com os campos a seguir:

- **Código** – indica o código da nota explicativa. A exibição do código da nota é combinada ao código do tópico associado. Assim, a exibição ocorre no seguinte formato XX.YYY, onde XX representa o código do tópico e o YYY representa o código da nota explicativa.
- **Título** – indica o título da nota explicativa.
- **Tópico** – indica o tópico associado à nota explicativa.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.

Botões

Pesquisar – selecione este botão para efetuar a pesquisa das notas explicativas.

Limpar – selecione este botão para limpar os campos do formulário de pesquisa.

Confirmar Associação – você deve selecionar uma nota explicativa na lista de resultado e clicar neste botão para confirmar a associação do item à nota explicativa.

Retornar – clique neste botão para retornar à tela de resultado da consulta de demonstrações contábeis.

Próximas Telas[Lupa: Órgão](#)[Lupa: Item de Demonstrativo](#)