



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Alterar Solicitação de Extração de Dados**

Data e hora de geração: 20/09/2025 18:23

**1 - Alterar Solicitação de Extração de Dados**

**3**

## **1 - Alterar Solicitação de Extração de Dados**

**SIAFI**

ANDRE  
Código da UG: 806030

Sistema: SIAFI2012HM Exercício: 2012 | Versão 1.9.1377.195

Sair

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Menu Geral HOD Meu Menu

**Alterar Extração de Dados - CONEXTDAD: Alterar**

Capturar Ajuda

\* Campo de preenchimento obrigatório

**Alterar Extração de Dados**

**Detalhes da Solicitação Extração**

Documento: Documento Hábil - CPR Tipo de Extração: \* Única Peródica Data de Agendamento: 02/10/2012

\* As solicitações realizadas após às 23H serão processadas no próximo dia útil.

**Transferência Automática**

☐ Desejo que a extração seja enviada diretamente à minha UG

Tecnologia de transferência: Q-WARE

**Filtros:**

**Emitente**

Campo de Filtro: Unidade Gestora Unidade Gestora 806030 Descrição: SERPRO - REGIONAL BRASILIA

**Período de Emissão**

\* De: 01/09/2011 \* Até: 01/10/2012

**Credor/Devedor**

Credor/Devedor:

**Documento Hábil**

Natureza: Ano: Tipo:

**Documentos Hábéis contendo documento**

Ano: Tipo: Número:

**Documento Relacionado**

Ano: Tipo:

**Documento de Origem**

Emitente:

**Pesquisa Avançada**

Situação:

**Status**

☐ Pendente ☐ Realizado ☐ Cancelado ☐ Não Realizável

**Sistema de Origem**

Amostra Alterar Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

## Alterar Solicitação de Extração de Dados

Nesse formulário, você pode alterar os filtros de uma Solicitação de Extração de Dados cujo detalhamento você acaba de consultar.

O formulário acima é um exemplo para a alteração de uma Solicitação de Extração de Documento Hábil

Os campos possíveis de alteração estão distribuídos em dois grupos: "Detalhes da Solicitação Extração" e "Filtros", conforme descrito abaixo:

**Detalhes da Solicitação Extração** – agrupa os campos de detalhamento da solicitação da extração de dados, descritos a seguir:

**Documento** – Informa o tipo de documento a partir do qual se deseja extrair dados.

*Atualmente as solicitações de extrações estão contemplando somente Documentos Hábeis.*

**Tipo de Extração** – informa se o processamento da extração de dados deve ser realizado uma ou mais vezes, podendo ser:

**Única** - a Extração de Dados será executada somente uma vez, na data informada no campo Data de Agendamento. Esse campo é mutuamente exclusivo com o campo "Periódica".

**Data de Agendamento** - Campo de preenchimento obrigatório, somente apresentado quando for informada a opção "Única" no Tipo de Extração. Informe a data na qual você deseja que o processamento da Solicitação de Extração de Dados esteja disponível. Os dados do dia do agendamento não estarão contemplados na extração. O agendamento somente poderá ser em dia útil, de acordo com o Calendário Siafi.

**Periódica** – o Processamento de Extração de Dados será realizado periodicamente, enquanto a solicitação estiver com o campo Estado igual a "Ativa", de acordo com a Periodicidade escolhida pelo usuário. Esse campo é mutuamente exclusivo com o campo "Única".

**Periodicidade** – campo de preenchimento obrigatório, que somente será apresentado se for escolhida a opção "Periódica" para o Tipo de Extração. A periodicidade do processamento da extração pode ser:

**Diária** - o processamento será realizado todos os dias úteis, conforme o Calendário SIAFI. Os dados do processamento são relativos ao dia útil anterior da disponibilização do processamento.

**Semanal** – o processamento ocorre uma vez por semana, no dia da semana base, de acordo com o selecionado pelo usuário.

**Dia da Semana** – campo somente apresentado quando for escolhida a opção Semanal na Periodicidade do processamento. Informe o dia da semana desejado para que o processamento esteja disponível. Os dados do dia escolhido não estarão contemplados na extração.

**Mensal** - o processamento ocorre uma vez por mês, no dia do mês base, de acordo com o selecionado pelo usuário.

**Dia do Mês** - campo somente apresentado quando for escolhida a opção Mensal na Periodicidade do processamento. Informe o dia do mês desejado para que o processamento esteja disponível. Os dados do dia escolhido não estarão contemplados na extração.

**Transferência Automática** - quando marcado, indica que o arquivo resultante do processamento da Solicitação de Extração de Dados deve ser enviado para um servidor da Unidade Gestora do Solicitante.

**Tecnologia de transferência** - informa qual o serviço deverá ser utilizado para a transferência do arquivo resultante do processamento.

*Atualmente, somente o serviço Q-Ware está disponível. [Orientações para solicitar acesso ao servidor de arquivos do SERPRO](#)*

## Filtros

Os filtros são diferentes conforme o tipo de documento selecionado. A descrição dos campos de filtro para cada tipo de documento está disponível por meio do link abaixo:

[Documento Hábil](#)

### Botões

**Amostra** - Clique neste botão para exibir uma amostra dos dados que serão extraídos com a partir do filtro informado para a Solicitação de Extração de Dados.

**Alterar** - Clique neste botão para concluir a alteração da Solicitação de Extração de Dados.

**Retornar** - Clique nesse botão para voltar ao Detalhamento da Solicitação de Extração de Dados.

### Próximas Telas

[Amostra de Extração de Dados](#)

[Confirmar Alteração da Solicitação de Extração de Dados](#)

[Resumo da Solicitação de Extração de Dados](#)